



Утверждаю

Директор

И.В.Павлова

12.05.2015 приказ № 72

МКОУ «Туксинская СОШ»

Положение о социально - педагогической службе сопровождения.

1. Общие положения

1.1 Социально-педагогическая служба реализует свои цели и задачи для всех участников образовательного процесса в условиях адаптивной школы – МКОУ «Туксинская СОШ»

Служба является структурным подразделением школы, осуществляющим учебную, методическую работу и практическое социально-педагогическое обеспечение образовательного процесса.

К основным направлениям деятельности службы относятся:

- социально-педагогическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- социально-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям/законным представителям несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами Центра ПМСС, Центра социальной работы, как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;
- социально-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других заинтересованных специалистов;
- консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям/законным представителям несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования.

1.2. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора ОУ.

1.3. Положение о службе утверждается директором школы.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Карелия, настоящим Положением о службе и другими нормативными документами по профилю деятельности службы.

1.5. Служба строит свою работу в тесном взаимодействии со специалистами психолого-педагогических служб, с которыми заключены договорные отношения о сотрудничестве

1.6. Служба выступает ведущим структурным подразделением в интеграции деятельности школы по вопросам медико-социально-психологического-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2. Цели, задачи, функции и содержание работы службы

2.1. Целями организации деятельности службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-педагогические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися социально-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителями/законным представителям в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи службы:

- социально-педагогический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-педагогического климата в образовательном учреждении;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;

- участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании социально-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии, социальной педагогики и психолого-педагогической коррекции;
- анализ деятельности службы (изучение, обобщение и распространение опыта работников службы, анализ результативности мероприятий и др.);
- содействие социально-педагогической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательного процесса;
- повышение квалификации работников службы;
- участие в образовательном мониторинге путем отбора соответствующего инструментария;

2.3. При реализации указанных задач служба:

- участвует в организации мероприятий (конференций, семинаров, совещаний) по актуальным проблемам, относящимся к сфере компетенции службы;
- изучает потребности педагогических работников в методическом обеспечении психолого-педагогической составляющей учебной работы (в пределах сфер компетентности службы);

2.4. Работники службы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- соблюдать Устав школы; настоящее Положение; нормативно-правовые документы вышестоящих организаций.
- обеспечивать соответствующий требованиям уровень квалификации;
- выбирать методы и средства проведения учебного процесса и педагогических исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям школьников и обеспечивающие высокое качество учебного и исследовательского процессов.

3. Работники службы имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности службы и ОУ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям школьников и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

4. Организация деятельности службы

4.1. Служба функционирует на основе текущего плана работы, составленных в соответствии с анализом деятельности и планом работы школы на текущий учебный год, рассматриваемых и утверждаемых директором школы.

4.2. Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседании службы:

- организация образовательного процесса;
- ход и итоги выполнения работ, предусмотренных планом работы службы;
- готовность службы к новому учебному году, к проведению методической и исследовательской работы;
- вопросы, предписанные к обсуждению приказами по школе, решением педагогического совета.

5. Структура социально-педагогической службы.

5.1. Руководство социальной службой школы осуществляет зам. директора, который подчиняется директору. Структура: социальный педагог, классные руководители, воспитатели ГПД, педагог - организатор, учитель- логопед; старшая медицинская сестра, учителя

5.2. Вся работа социально-психолого-педагогической службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-педагогическое просвещение;
- социально-педагогическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.
- психодиагностика;

5.3. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

5.4. Функциональные обязанности социального педагога:

- Осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;
- Изучать психолого-медико-педагогические особенности воспитанников, микросреду, условия жизни;
- Выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- Выступать посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой проживания;
- Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;
- Обеспечивать охрану жизни, безопасность воспитанников;
- Взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- Осуществлять работу по патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом учащихся;
- Выявлять детей групп медико-социального риска;
- Проводить санитарно-просветительскую работу.

5.5. Классные руководители, воспитатель ГПД берут на себя значительную часть опекунской функции школы: организацию детского питания, помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классные руководители и социальные педагоги (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания.

5.6. Психолог проводит диагностику интересов и способностей, прогноз и конструирование индивидуального развития, коррекцию обучения и воспитания, психотерапевтическую помощь, психологическое просвещение и консультирование. Психолог участвует в планировании и анализе общешкольных мероприятий, всех педагогических советов, ведет учет и диагностику трудновоспитуемых, выходят на проблемы создания благоприятного психологического климата в коллективе.

5.7. Старшая медицинская сестра проводит медицинское обследование детей, отслеживает и корректирует процессы физического развития детей. Организует углубленные осмотры обучающихся, заполняет листы здоровья в классных журналах, контроль за санэпиднадзором обучающихся, проверка уроков физкультуры, уроков труда, ГПД, питания учащихся в столовой, наблюдение за карантинными классами, работа с детьми, родителями, учителями, контролирует иммунизацию детей.