УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.В.Павлова
приказ № 126 от 03.08.2015 г.

МКОУ «Туксинская СОШ»

Положение
о Совете профилактики

I. Задачи.

1. Организация работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних учащихся.
2. Рассмотрение вопросов профилактического характера, направленных на активизацию работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав и интересов.
3. Рассмотрение материалов на несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы.
4. Анализировать состояние успеваемости и посещаемости школы.
5. Принимать меры по предупреждению преступности, случаев пьянства и наркомании среди несовершеннолетних учащихся.
6. Информирование родителей учащихся по нарушениям Устава школы.
7. Оказание помощи родителям по вопросам воспитания детей.
8. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных , муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

II. Организация деятельности Совета :

1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в четверть.
2. Экстренное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
3. План работы Совета составляется на учебный год.
4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с Советом Учреждения и педагогическим советом.
5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на совещаниях, классных родительских собраниях, в индивидуальных беседах.

III.Основные функции Совета :

1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.
2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на учёт и принятия решения по данным представлениям.
3. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.
4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике в ОУ, охране прав детей.
5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике, по работе с детьми «группы риска».
6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава школы, локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

7. Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
8. Подготовка ходатайств в Совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

IV.Дела, рассматриваемые на заседании совета:

1. Учащиеся, нарушающие Устав МКОУ «Туксинская СОШ».
2. Учащиеся, уклоняющиеся от учёбы.
3. Вопросы профилактического характера по работе с «трудными подростками», состоящие на учёте в ИДН, в КДНс, внутри школьном контроле.
4. Работа с родителями, уклоняющиеся от исполнения родительских обязанностей.
5. Профилактические беседы с несовершеннолетними и их родителями.
6. Вопросы по работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

V.Правила постановки учащихся на внутри школьный учёт.

1. Постановке на внутри школьный учёт подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава ОУ;
- систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.)
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учёт в ИДН

2. Постановка учащихся на учёт осуществляется по решению совета профилактики в сентябре, январе и при необходимости в течение учебного года по причинам указанным в п.1.
3. Снятие учащихся с учёта происходит при наличии стабильных положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и в середине учебного года.
4. При постановке на учёт классный руководитель представляет характеристику на учащегося (по схеме).
5. При постановке учащегося на школьный учёт соц.педагог совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.
6. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррегирование отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды.
7. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений. (ИДН, КДНс, психолог, невропатолог, медик).

VI. Необходимая документация.

- Протоколы заседаний профилактического совета.
- Список учащихся, стоящих на учёте в ИДН.
- Список учащихся, стоящих на внутри школьном контроле.
- Журнал индивидуальной работы.
- Акт обследования семей.
- Списки неблагополучных семей, «группы риска».
- Устав школы; Правила для учащихся.