



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Павлова

Приказ № 266 от 12.12.2014г.

Должностная инструкция.

УЧИТЕЛЬ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»

1.2. Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы, или учителя начальной школы.

1.3. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Учитель должен иметь Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.8. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

1.9. Учитель должен знать и руководствоваться в работе: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной

общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогикой, психологией, возрастной физиологией; школьной гигиеной; программами и учебниками по преподаваемому предмету; методикой воспитательной работы; требованиями к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средствами обучения и их дидактическими и техническими возможностями; основами научной организации труда; нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорией и методами управления образовательными системами; методами формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного обучения, методами и формами реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основами экологии, экономики, социологии; трудового законодательства; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, основами безопасного Интернета мультимедийным оборудованием; Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иными локальными актами правилами по охране труда и жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2. Основные функциональные компетентности.

2.1. Профессиональная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

2.2. Информационная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

2.3. Коммуникативная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

2.4. Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

3. Должностные обязанности.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

Общепедагогическая функция. Обучение.

3.1. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

Формирует универсальные учебные действия обучающихся.

3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, здоровьесбережения и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.3. Планирует и проводит учебные занятия. Организует различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона (в том числе и подготовку к олимпиадам, конференциям и иным формам интеллектуальной деятельности).

3.4. Осуществляет систематически анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. Обеспечивает выполнение действующих государственных образовательных стандартов; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Обеспечивает выполнение учебного плана по своему предмету (предметам) в полном объеме.

3.5. Организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

3.6. Объективно оценивает знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

3.7. Осуществляет своевременную контрольно-оценочную, мониторинговую и отчетную деятельность, в образовательном процессе с использованием современных способов сбора и мониторинга информации, анализа, оценивания, прогнозирования в условиях информационно-коммуникационных технологий:

- ведение бумажных и электронных форм документации и отчетности (в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

- проведение опросов (в том числе и в электронном виде), мониторингов, тестов, интервьюирования и др.

3.8. Участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.9. Формирует у обучающихся навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями. Осуществляет проектную, научно-исследовательскую образовательную деятельность.

3.10. Формирует у обучающихся мотивацию к обучению.

3.11. Использует и апробирует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Общепедагогическая функция. Воспитательная деятельность.

3.12. Регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

3.13. Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

3.14. Определяет воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.

3.15. Способствует определению и принятию обучающимися четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

3.16. Проектирует и реализует воспитательные программы.

3.17. Реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

3.18. Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

3.19. Оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

3.20. Способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.21. Формирует у обучающихся толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде.

3.22. Оказывает помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов воспитания ребенка.

Общепедагогическая функция. Развивающая деятельность.

- 3.23. Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития.
- 3.24. Проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, участвует в разработке программ профилактики различных форм насилия в школе.
- 3.25. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
- 3.26. Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.
- 3.27. Оказывает адресную помощь обучающимся.
- 3.28. Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.29. Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка.
- 3.30. Осваивает и применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.
- 3.31. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.32. Формирует и реализует программу развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.
- 3.33. Формирует систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

4. Права.

Учитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. На повышение квалификации согласно действующим нормам;
- 4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первую или высшую) и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенных трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Соблюдает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.

6.2. Осуществляет дежурство по школе (в утвержденных формах) в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.

6.3. Обеспечивает сохранность вверенного имущества и оборудования, обеспечивает использование оборудования согласно требованиям безопасности.

6.4. Осуществляет постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

6.5. Проходит обязательные периодические бесплатные медицинские обследования.

6.6. Проходит обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет в случае отсутствия квалификационных категорий (первой или высшей).

6.7. Проходит обязательную курсовую подготовку по преподаваемому предмету один раз в 3 года.

6.8. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя. Поддерживает имидж школы.

6.9. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.10. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.11. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового, организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.12. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

(расшифровка подписи)

Торшова Э.Т. 12.01.15
Кондратьева Т.В. 12.01.15
Яковлев З.И. 12.01.15
Смирнова Л.Ю. 12.01.15
Тобанов З.И. 12.01.15

Зотеева О.В. 12.01.15
Камачева Т.И. 12.01.15
Ю.И. 12.01.15
И.И. - 12.01.15

Чуныков И.К. 12.01.2015

Баронин С.В. 12.01.2015

Трушова Е.С. 12.01.2015

Афремова Т.В. 12.01.2015

Шатрова В.Ф. 12.01.2015

Исаков И.И. 12.01.2015

Иванов Е.М. 13.01.2015

Терманова М.Д. 13.01.2015

Кириллович 13.01.2015

Кочев А.А. 13.01.2015