



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Павлова

приказ № 262 от 22.12.2014г.

Должностная инструкция

ВОСПИТАТЕЛЬ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»

1.2. Настоящая инструкция является типовой и ее действие распространяется на всех воспитателей дошкольного образования, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции специалистов дошкольного образования.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Воспитатель должен иметь Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7. Воспитатель должен знать и руководствоваться в работе: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и

личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования; основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогикой, психологией, возрастной физиологией; нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорией и методами управления образовательными системами; методами формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного обучения, методами и формами реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основами экологии, экономики, социологии; трудового законодательства; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, основами безопасного Интернета, мультимедийным оборудованием; Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иными локальными актами правилами по охране труда и жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2. Основные функциональные компетентности.

2.1. Профессиональная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

2.2. Информационная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест педагога в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

2.3. Коммуникативная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и

технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

2.4. Правовая компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

3. Должностные обязанности.

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

Общепедагогическая функция. Обучение.

3.1. Участвует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.3. Планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

3.4. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

3.5. Участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

3.8. Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.9. Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

3.10. Владеет ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Общепедагогическая функция. Воспитательная деятельность.

3.12. Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

3.15. Организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

3.16. Проектирует и реализует воспитательные программы.

3.17. Активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3.18. Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

3.19. Создает позитивный психологический климат в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

3.20. Формирует у воспитанников психологическую готовность к школьному обучению

3.22. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

Общепедагогическая функция. Развивающая деятельность.

3.23. Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы воспитанников, связанных с особенностями их развития.

3.25. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

3.26. Осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

3.27. Оказывает адресную помощь воспитанникам.

3.28. Взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

3.29. Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития ребенка. Реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями

3.30. Осваивает и применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

3.31. Развивает профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития

4. Права.

Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. На повышение квалификации согласно действующим нормам;
- 4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первую или высшую) и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

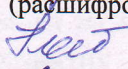
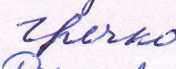
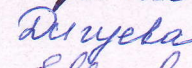
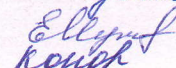
5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенных трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 6.1. Соблюдает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы.
- 6.2. Обеспечивает сохранность вверенного имущества и оборудования, обеспечивает использование оборудования согласно требованиям безопасности.
- 6.3. Осуществляет постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 6.4. Проходит обязательные периодические бесплатные медицинские обследования.
- 6.5 Проходит обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет в случае отсутствия квалификационных категорий (первой или высшей).
- 6.6. Проходит обязательную курсовую подготовку по должности один раз в 3 года.
- 6.7. Соблюдает этические нормы поведения в ОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога. Поддерживает имидж школы.
- 6.8. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового, организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.9. Обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а):

Душова О. А		12.01.15
Кабурова О. П.		12.01.15
Буркина И. И.		12.01.15
Черно Е. В.		12.01.15
Душова И. И.		12.01.15
Чупикова Е. А.		12.01.15
Кедратова Ю. А.		12.01.15

(расшифровка подписи)